

PREMIERE INSCRIPTION A L'UPJV

[2024-2025]

SOMMAIRE

COMMENT S'INSCRIRE ? ETUDIANTS DE NATIONALITE EUROPEENNE	4
1.1 Informations importantes à lire avant de débiter votre inscription.....	4
1.1.1 Inscription en licence, BUT, licence professionnelle, formations de médecine, Master 2ème année ou autres formations (hors Master 1ère année)	4
1.1.2 Inscription en Master 1ère année	4
1.2 Inscription administrative en ligne	4
1.3 Etape 1 : je m'acquitte de la CVEC	5
1.4 Etape 2 : je procède à mon inscription en ligne.....	5
1.4.1 Où puis-je trouver mon identifiant ?	5
1.4.2 Vérification des données	5
1.4.3 Saisie des données	6
1.5 Etape 3 : je règle les droits d'inscription.....	9
1.5.1 Paiement immédiat par carte bancaire	9
1.5.2 Paiement en plusieurs fois	9
1.5.3 Paiement par chèque ou paiement en différé	9
1.5.4 Validation de l'inscription	10
1.6 Etape 4 : je dépose les pièces justificatives	11
1.6.1 1 ^{ère} étape : Préparer et scanner les pièces justificatives demandées :	11
1.6.2 2 ^{ème} étape : Se connecter au service numérique	11
1.6.3 Déposer les pièces justificatives sur la plateforme	12
1.6.4 Validation des pièces	13
1.7 Etape 5 : je créé mon espace numérique de travail (ENT)	13
1.8 Les contacts	14
COMMENT S'INSCRIRE ? : ETUDIANTS EXTRACOMMUNAUTAIRES	15
2.1 Informations importantes a lire avant de débiter votre inscription.....	15
2.1.1 Inscription en licence, BUT, licence professionnelle, formations de médecine, Master 1 ou 2, ou autres formations	15
2.2 Inscription administrative en ligne	15
2.3 Etape 1 : je m'acquitte de la CVEC	15
2.4 Etape 2 : je procède à mon inscription en ligne.....	16
2.4.1 Où puis-je trouver mon identifiant ? :	16
2.4.2 Vérification des données	16
2.4.3 Saisie des données	16

2.4.4 Saisie des données	17
2.5 Etape 3 : je règle les droits d'inscription	19
2.5.1 Paiement immédiat par carte bancaire	20
2.5.2 Paiement en plusieurs fois	21
2.5.3 Paiement par chèque ou paiement en différé	21
2.5.4 Validation de l'inscription	22
2.6 Etape 4 : je dépose les pièces justificatives	23
2.6.1 1 ^{ère} étape : Préparer et scanner les pièces justificatives demandées :	23
2.6.2 2 ^{ème} étape : Se connecter au service numérique	24
2.6.3 Déposer les pièces justificatives sur la plateforme	24
2.6.4 Validation des pièces :	26
2.7 Etape 5 : je créé mon espace numérique de travail (ENT)	26
2.8 Les contacts	27

COMMENT S'INSCRIRE ? ETUDIANTS DE NATIONALITE EUROPEENNE

Si vous êtes de nationalité non européenne, veuillez passer directement à la page 17 de ce document.

1.1 INFORMATIONS IMPORTANTES A LIRE AVANT DE DEBUTER VOTRE INSCRIPTION

Il n'est pas possible de réaliser votre inscription sur une tablette ou sur téléphone portable

L'Université sera fermée administrativement : du 22 juillet au 18 août 2024

1.1.1 INSCRIPTION EN LICENCE, BUT, LICENCE PROFESSIONNELLE, FORMATIONS DE MEDECINE, MASTER 2EME ANNEE OU AUTRES FORMATIONS (HORS MASTER 1ERE ANNEE)

La plateforme d'inscription sera :

- **ouverte dès 14h** le 1^{er} jour des inscriptions et
- **fermée à 12h** le dernier jour des inscriptions.

PHASE PRINCIPALE :

- Du 8 ⁽¹⁾ au 22 juillet ⁽²⁾ 2024

PHASE COMPLEMENTAIRE :

- Du 21 août ⁽¹⁾ au 13 septembre ⁽²⁾ 2024

1.1.2 INSCRIPTION EN MASTER 1ERE ANNEE

PHASE PRINCIPALE :

- Du 24 juin ⁽¹⁾ au 22 juillet ⁽²⁾ 2024

PHASE COMPLEMENTAIRE :

- Du 21 ⁽¹⁾ au 28 août 2024

1.2 INSCRIPTION ADMINISTRATIVE EN LIGNE

L'inscription se déroule en plusieurs étapes :

Les étapes à respecter pour vous inscrire à l'UPJV

1. Vous vous acquittez de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC)
2. Vous vous inscrivez en ligne
3. Vous réglez les droits d'inscription
4. Vous déposez les pièces justificatives demandées
5. Vous créez votre Espace Numérique de Travail (ENT)

1.3 ETAPE 1 : JE M'ACQUITTE DE LA CVEC

Avant de réaliser votre inscription administrative en ligne, vous devez obtenir votre attestation d'acquiescement de la Contribution Vie Etudiante et Campus (CVEC) par paiement ou exonération, sur le site <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>.

Si vous êtes boursier, vous devez quand même faire la démarche.

Le numéro CVEC sera à renseigner lors de votre inscription en ligne.

1.4 ETAPE 2 : JE PROCEDE A MON INSCRIPTION EN LIGNE

Inscription en ligne

1.4.1 OU PUIS-JE TROUVER MON IDENTIFIANT ? :

- **Si vous avez suivi la procédure PARCOURSUP :**

Votre identifiant sera P24 + les 7 chiffres de votre numéro de dossier Parcoursup (exemple : P241000000)

Si votre numéro de dossier est composé de 6 chiffres, vous devez ajouter un 0 devant le numéro de dossier (exemple P24011111).

- **Si vous avez suivi la procédure Ecandidat :**

Votre identifiant sera EC + les 9 caractères de votre numéro de dossier eCandidat (exemple : ECRT23EPK)

- **Si vous avez suivi la procédure MonMaster :**

Votre identifiant sera M4 + les 8 caractères de votre numéro de dossier MonMaster (exemple : M4CRV23EPV)

Si vous avez perdu votre numéro de dossier ou de candidature, nécessaire pour créer votre identifiant, cliquer sur le lien suivant : <https://apogee-services.u-picardie.fr/monopi/>

Attention l'adresse mail saisie doit être la même que celle indiquée sur votre dossier de candidature.

1.4.2 VERIFICATION DES DONNEES

Inscription Administrative en Ligne

Veillez confirmer votre identité:

Nom patronymique :

Prénom :

Date de naissance :

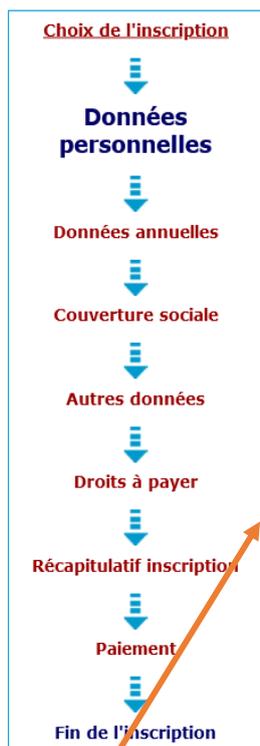
BAC ou équivalence : **L-Littérature**

[Aide](#)
[Mentions Légales](#)



1.4.3 SAISIE DES DONNEES

- ① Dans l'enseignement supérieur Français : indiquer la date de la 1^{ère} inscription dans l'enseignement supérieur, elle peut correspondre à l'entrée pour un BTS, une CPGE, en Université...
- ② En université française : indiquer la date de la 1^{ère} inscription dans une université française, la date peut-être différente de la date d'entrée dans l'enseignement supérieur



Données personnelles :

* Champ obligatoire

Première inscription ⓘ

① Quelle est votre année de première inscription dans l'enseignement supérieur français : *

② Quelle est votre année de première inscription en université Française publique : *

Quel est le département de cette université ? *

Quel est le nom de cette université ? *

Baccalauréat ou équivalence ⓘ

Année du BAC :

Série du BAC (ou équivalence) : *

Quelle mention avez vous obtenue ?

Quel est le département d'obtention du BAC ?

Quel est l'établissement d'obtention du BAC ?

Etat civil ⓘ

Identifiant National (ou BEA) : *

* Champ obligatoire

[Reinitialiser](#) [Continuer](#)

Toutes ces données sont obligatoires. Si vous possédez un bac étranger, indiquer « 0031 »

OBLIGATOIRE : Tout étudiant inscrit dans un établissement d'enseignement supérieur après 1995 en possède un.

Données annuelles :

* Champ obligatoire

Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international ?

Quel est le programme d'échange international dont vous dépendez ?

Quel est le pays de l'établissement étranger ?

Précisez l'établissement étranger :

Dernier établissement fréquenté ?

Quel est le type de l'établissement ?

Quel est le département où se trouve cet établissement ?

Quel est le nom de cet établissement ?

Quelle est l'année universitaire de fréquentation de cet établissement ? /

L'année dernière ?

Quelle était votre situation ? *

Quel était le pays de votre formation ?

Quel était le département de votre formation ? (si pays = France)

Précisez l'établissement :

Dernier diplôme obtenu ?

Quel est le type de ce diplôme ? *

Quel est le pays d'obtention ? *

Quel est le département d'obtention ? (si pays = France)

Précisez l'établissement d'obtention :

Quelle est l'année d'obtention ? * /

Si vous êtes inscrit(e) dans un autre établissement ?

Quel est le type d'établissement ?

Quel est le département où se trouve cet établissement ?

Précisez l'établissement d'inscription :

Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ? oui non

* Champ obligatoire

Il s'agit du dernier établissement fréquenté (du secondaire ou du supérieur) avant l'inscription à l'UPJV.

Pour obtenir la liste des variables, taper sur la touche F9 du clavier.

Pour les établissements à l'étranger saisir le code pays ; Pour connaître le code pays, merci de consulter l'annexe

Il s'agit de la situation de l'année avant votre inscription à l'UPJV

Pour obtenir la liste des variables, taper sur la touche F9 du clavier.

Exemple : Pour une inscription en 2024/2025, situation en 2023-2024 :

Etudiant de nationalité étrangère, 3 possibilités :

- Etablissement Etranger Enseignement Secondaire
- Etablissement Etranger Enseignement Supérieur
- Non scolarisé l'année précédente mais précédemment entré dans l'enseignement supérieur à l'étranger universitaire ou non.

Pour obtenir la liste des variables, taper sur la touche F9 du clavier.

Etudiant de nationalité étrangère, 2 possibilités :

- Diplôme Etablissement Etranger Secondaire
- Diplôme Etablissement Etranger Supérieur



Vos données annuelles :

Cat. soc. prof. :	Personne sans activité professionnelle
Cat. soc. prof. du parent référent :	Cadre de la fonction publique
Cat. soc. prof. du 2ème parent référent :	Cadre administratif et commercial d'entr
Type du dernier établissement fréquenté :	Lycee
Département du dernier établissement fréquenté :	SOMME
Dernier établissement fréquenté :	LYCEE GEN.ET TECHNOL.PRIVE SACRE COEUR
Année de fréquentation du dernier établissement :	2020/2021
Situation de l'année précédente :	Enseignement secondaire (y compris par correspondance)
Localisation :	FRANCE (SOMME)
Etablissement :	LYCEE GEN.ET TECHNOL.PRIVE SACRE COEUR
Dernier diplôme obtenu :	Baccalauréat (Français)
Pays d'obtention du diplôme :	FRANCE (SOMME)
Etablissement d'obtention du diplôme :	LYCEE GEN.ET TECHNOL.PRIVE SACRE COEUR
Année d'obtention du diplôme :	2020/2021

Votre couverture sociale :

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité étudiante

Pour le motif : Suppression de la sécurité sociale à l'Université depuis 2018/2019

Bibliothèque Universitaire	34,00 €
Droits de Scolarité (étape principale)	161,00 €
Total dû à l'établissement :	175,00 €

Imprimer le récapitulatif au format Html Pdf

<< Précédent Continuer

AVANT TOUTE VALIDATION, N'OUBLIEZ PAS DE VERIFIER LE RECAPITULATIF DES DONNEES

1.5 ÉTAPE 3 : JE REGLE LES DROITS D'INSCRIPTION

Plusieurs modes de règlement des droits d'inscription, vous sont proposés par carte bancaire, en plusieurs fois ou en paiement différé (chèque)

1.5.1 PAIEMENT IMMEDIAT PAR CARTE BANCAIRE

Ce paiement est fortement conseillé.

The image shows a web interface for payment. On the left, a vertical navigation menu lists steps: 'Choix de l'inscription', 'Données personnelles', 'Données annuelles', 'Couverture sociale', 'Autres données', 'Droits à payer', 'Récapitulatif inscription', and ' Paiement'. The main area is titled ' Paiement :'. It contains two form sections. The first is 'Adresse électronique pour envoi de la confirmation du paiement par carte bancaire' with a field for the email address. The second is 'Adresse du porteur' with fields for 'Nom : *', 'Prénom : *', 'Adresse : *', 'Code postal :', 'Commune : *', and 'Pays : *'. A 'Confirmer' button is located below the second form. Below the forms, there is a browser window showing a payment page for '170,00 EUR' with a 'Paiement de 170,00 EUR' header and a 'VISA' logo. To the right of the browser window is a 'Verifone' logo.

1.5.2 PAIEMENT EN PLUSIEURS FOIS

Le paiement est possible uniquement en :

- 3 fois à partir de 300 €
- 5 fois à partir de 800 €

1.5.3 PAIEMENT PAR CHEQUE OU PAIEMENT EN DIFFERE

Si vous souhaitez payer par chèque (paiement différé), n'oubliez pas de cliquer sur le bouton « confirmer » pour recevoir le mail de confirmation

Paiement :

The image shows a payment confirmation screen. It features a large text box with the message: 'Votre inscription est en attente d'un paiement de : 170 euros'. Below this, it says 'Votre paiement devra être effectué, complété des pièces justificatives éventuelles'. At the bottom of the text box are two buttons: 'Retour choix' and 'Confirmer'.

Le montant indiqué est le tarif d'inscription pour 2023-2024.
Pour 2024-2025, veuillez consulter le site de l'U.P.IV

Votre demande d'inscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire

Votre N° d'étudiant est le :

Envoi de votre paiement et des pièces justificatives : ?

✓ Pièces justificatives à fournir au format numérique

Carte d'identité recto/verso ou passeport - FORMAT PDF

Relevé de notes du baccalauréat - FORMAT PDF

Photo d'identité (32x25) - FORMAT JPEG ou JPG

Justificatif de participation à la Journée Défense et Citoyenneté / Journée d'Appel de Préparation à la Défense (JDC, ex JAPD) - FORMAT PDF

Certificat médical à la pratique du sport - FORMAT PDF

En cas de paiement par chèque, vous devrez envoyer votre chèque sous les 48 h à l'adresse suivante :

**Université de Picardie Jules Verne
Service de Formation Initiale (SFI)
Inscription en ligne
10 rue Frédéric Petit – CS 40008
80048 AMIENS Cedex 1**

1.5.4 VALIDATION DE L'INSCRIPTION

Pour valider votre inscription, vous devez respecter scrupuleusement les consignes suivantes pour valider la saisie de vos informations et vous permettre de continuer votre inscription :

Message de confirmation :

Imprimer au format Html Pdf

Message de confirmation ?

Adresse électronique pour envoi de message de confirmation : *

Veillez confirmer votre adresse : *

Réinitialiser Envoyer

Terminer

1 Saisir une adresse mail valide

2 Valider votre adresse mail en cliquant sur le bouton « ENVOYER »

3 Cliquer sur le bouton « TERMINER » pour valider la saisie

ATTENTION : Si vous ne validez pas votre adresse mail, et que vous fermez la fenêtre avant d'avoir cliqué sur le bouton « TERMINER » vous ne recevrez pas le récapitulatif d'inscription sur lequel vous trouverez :

- **Le numéro étudiant et le lien de connexion** qui vous permettra d'accéder au service numérique « PJ Web » afin d'y déposer les pièces justificatives demandées pour finaliser l'inscription.

A la fin de l'inscription, le message « **Votre demande d'inscription a bien été prise en compte** » doit apparaître à l'écran. Votre inscription sera validée, par l'administration, dans les 72h (hors week-end et jour férié), une fois le paiement enregistré et les pièces justificatives vérifiées.

Une fois, l'inscription validée administrativement, vous pouvez créer votre Espace Numérique de Travail (ENT) (cf. page suivante) ; une fois votre ENT activé vous pourrez télécharger votre certificat de scolarité. Aucun certificat ne vous sera délivré par votre scolarité.

1.6 ÉTAPE 4 : JE DEPOSE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Consulter la documentation mis en ligne : [Comment déposer les pièces justificatives sur la plateforme ?](#)

1.6.1 1^{ÈRE} ÉTAPE : PRÉPARER ET SCANNER LES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES :

La liste des pièces justificatives sont disponibles sur le site de l'UPJV : <https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-sinscrire/sinscrire-lupjv>

- Relevé de notes du baccalauréat (si vous avez suivi la procédure Parcoursup)
- Numéro NNE, INE ou BEA (obligatoire)
- Pièce d'identité (carte d'identité ou passeport)
- Photo d'identité (format 35*45mm sur fond uni de couleur claire et de bonne qualité)
- Attestation Journée d'Appel à la Défense (JAPD) ou Journée De Citoyenneté (JDC)
- Autorisation parentale (si vous êtes mineur(e))
- Certificat médical (si vous vous inscrivez en STAPS)
- Attestation de réussite ou dernier diplôme (si vous avez suivi la procédure eCandidat ou MonMaster)

ATTENTION :

- Elles ne doivent pas faire plus de 2 MO
- Elles doivent être lisibles et cadrées
- Ne sont acceptées que les pièces de format JPEG, JPG ou PDF.
- La photo d'identité doit répondre aux normes photo d'identité (format 35*45 mm, sur fond uni de couleur claire et de bonne qualité).

1.6.2 2^{ÈME} ÉTAPE : SE CONNECTER AU SERVICE NUMÉRIQUE

- Lien de connexion : <https://apogee-services.u-picardie.fr/pjweb>
- Pour accéder au service numérique vous devez vous identifier avec votre numéro étudiant et votre date de naissance.
- Le numéro étudiant est celui indiqué sur le récapitulatif de votre inscription réalisée précédemment

Service numérique des pièces justificatives

[Aide](#)
[Contact](#)

INFORMATIONS [? Aide](#)

Ce service vous permet de gérer vos pièces justificatives demandées lors de votre inscription. Vous pourrez transmettre directement les documents demandés au format numérique. Il vous permet aussi de suivre l'avancement de leur traitement.
Attention, l'utilisation des postes mobiles (smartphones ou tablettes) est à exclure !
Aide détaillée [ici](#)

MERCİ DE VOUS IDENTIFIER [? Aide](#)

Votre numéro d'étudiant est indiqué sur votre carte d'étudiant

Numéro étudiant :

Date de naissance (jjmmaaaa) :

[→ Continuer](#)

1.6.3 DEPOSER LES PIECES JUSTIFICATIVES SUR LA PATEFORME

Le dépôt des pièces, se réalise en cliquant sur la croix verte

Service numérique des pièces justificatives

Université de Picardie Jules Verne Année universitaire 2024/2025

N° étudiant : 21012122
Nom : NOM-DSVE Prénom : FILLE-DSVE Né(e) le : 01/01/1990

CONSIGNES ET INFORMATIONS

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 5 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1	+	Photo d'identité de moins de 6 mois et conforme aux normes réglementaires - FORMAT JPEG ou JPG		En attente					

→ Confirmer

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER

→ Quitter

ATTENTION : Certain(e)s pièce(s) ne peuvent être déposées en ligne et doivent être envoyées. Vous devez consulter la rubrique : **+PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER**.

Vous devez cliquer sur le bouton « **Confirmer** », le statut des pièces passera à « **Transmise** »

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE

La pièce 3 a été ajoutée. Vous pouvez désormais la visualiser.

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1	+	Justificatif de participation APD (Appel Préparation à la Défense).	PA	En attente					
2	+	Le Certificat CVE	PA	En attente					
3	+	Pour les paiements par chèque (à l'ordre de l'AGENT COMPTABLE DE L'UPJV), indiquer votre code étudiant au dos.	PA	En attente					

→ Confirmer

Une fois l'ensemble des pièces déposées, vous devez cliquer sur le bouton « **Confirmer** », le statut des pièces passera à « **Transmise** »

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1	+	Justificatif de participation APD (Appel Préparation à la Défense).		Transmise		08/04/2019 13:53			
2	+	Le Certificat CVE		Transmise		08/04/2019 13:53			
3	+	Pour les paiements par chèque (à l'ordre de l'AGENT COMPTABLE DE L'UPJV), indiquer votre code étudiant au dos.		Transmise		08/04/2019 13:53			

→ Confirmer

1.6.3.1 Les différents statuts des pièces :

« **En attente** » : En attente de la pièce

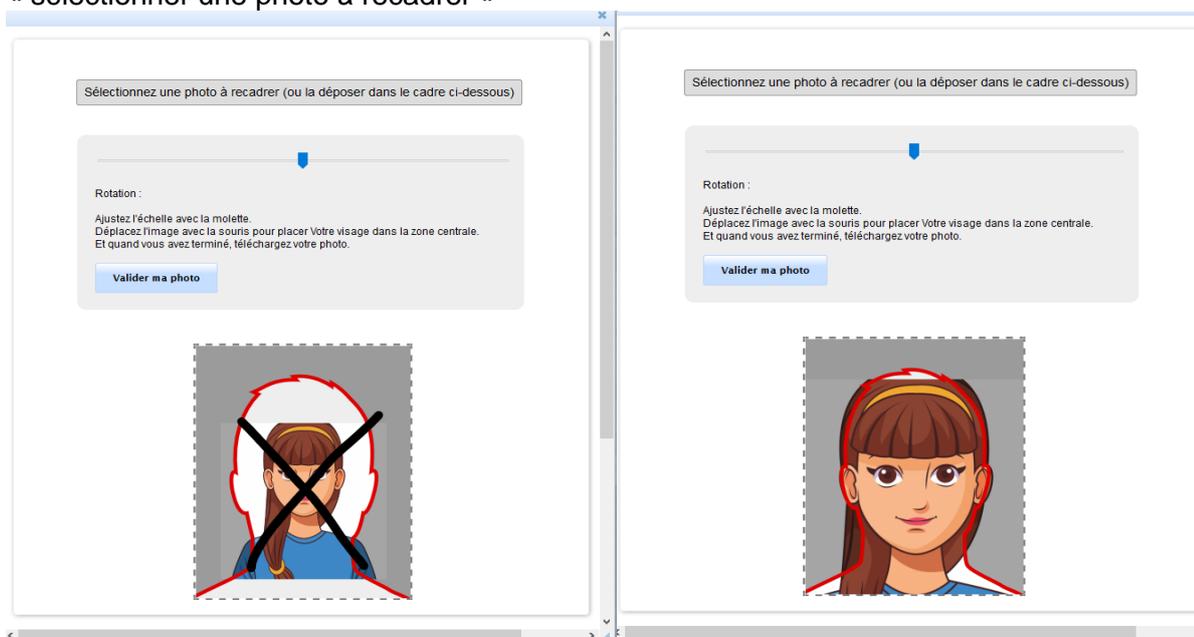
« **Transmise** » : Vous avez cliqué sur CONFIRMER

« **Validée** » : La pièce a été validée par l'administration

« **Refusée** » : La pièce a été refusée par l'administration

1.6.3.2 Aide au dépôt de la photo d'identité :

Déposez votre photo, comme vous l'avez fait précédemment pour les autres pièces, puis cliquez sur « sélectionner une photo à recadrer »



1.6.4 VALIDATION DES PIÈCES :

Une fois, les pièces déposées, l'administration pourra procéder à la vérification.

SURVEILLEZ BIEN VOTRE BOITE MAIL : En cas de refus d'une des pièces, le motif de refus vous est envoyé par mail, sur l'adresse que vous avez saisie lors de votre inscription ; il faudra vous reconnecter pour déposer une nouvelle pièce.

Vous pouvez à tout moment, vérifier le statut de votre dossier (« **EN ATTENTE** », « **TRANSMISE** », « **REFUSEE** » ou « **VALIDEE** »)

[Votre inscription sera considérée comme validée, dès lors que l'ensemble des pièces aura le statut « validée ».](#)

1.7 ETAPES 5 : JE CREE MON ESPACE NUMERIQUE DE TRAVAIL (ENT)

Je crée mon Espace Numérique de Travail sur lequel vous pourrez télécharger votre certificat de scolarité et les droits universitaires payés ;

Pour plus d'informations : <https://www.u-picardie.fr/vie-de-campus/services-pratiques-aux-etudiants/outils-numeriques>

- Vous venez d'effectuer votre inscription administrative : activez votre compte mail UPJV le **LENDEMAIN** de votre inscription.

1	2	3	4
Rendez-vous sur http://webmail.etud.u-picardie.fr/validation/	Saisissez : votre n° étudiant (8 chiffres) ; votre date de naissance ; les 11 caractères de votre code INE.	Saisissez un mot de passe .	Prenez connaissance de la charte informatique et acceptez-la en cochant la case adéquate, ce qui vous engage à la respecter.

➤ Votre compte est activé. Un **identifiant** (1ère lettre de votre nom de famille en minuscule suivie de votre n° étudiant) associé à **votre mot de passe** vous a été attribué.

➤ Un **coffre-fort numérique personnel nommé Digiposte** (groupe La Poste) vous est attribué. Votre scolarité y déposera, les relevés de notes et attestations de réussite et vous pourrez y déposer des documents personnels dans une limite de 5 Go. Pour cela, il vous faudra finaliser la création de votre coffre via votre ENT section "Administration" avant le mois de décembre.

Nous vous recommandons vivement d'utiliser votre compte mail UPJV pour tout échange dans le cadre de votre scolarité et de consulter régulièrement votre boîte mail afin de prendre connaissance de tout message envoyé par votre scolarité et/ou vos enseignants.

La création de ce coffre nécessite que l'UPJV communique à La Poste des données vous concernant. Si vous ne le souhaitez pas, vous pouvez refuser la création de ce coffre à votre nom en le signifiant via votre ENT. Dans ce cas, il vous appartiendra de contacter votre scolarité afin d'obtenir vos documents officiels.

- Vous pouvez maintenant :

accéder à votre ENT afin d'y retrouver tous les services en ligne de l'université ; ➤ https://www.u-picardie.fr/ent/	vous connecter au réseau WIFI de l'université ; ➤ choisissez le réseau «upjv»	vous connecter à Moodle , la plateforme de cours en ligne. ➤ https://pedag.u-picardie.fr/moodle/upjv/	décrocher votre badge «Je maîtrise mon environnement numérique UPJV». ➤ https://pedag.u-picardie.fr/moodle/upjv/course/view.php?id=8300
---	---	--	---

Vous trouvez une liste de services et procédures essentiels à cette adresse :
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntEtudiants/co/NouvelArrivant_1.html



Pour utiliser facilement les principaux services de l'ENT sur mon smartphone, je télécharge l'application **monUPJV**.



1.8 LES CONTACTS

Pour vous aider, vous pouvez :

- Consulter la Foire Aux Questions (FAQ) <https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-s-inscrire/faq/>
- Par mail : primo@u-picardie.fr ou iapi.refus@u-picardie.fr

Merci d'indiquer :

- NOM et PRENOM
- Le numéro étudiant (le cas échéant)
- L'objet de votre demande en étant le plus précis possible afin que nous puissions vous répondre au mieux

Le service assistance est ouvert du lundi au vendredi de 8h à 18h (hors jours fériés).



COMMENT S'INSCRIRE ? : ETUDIANTS EXTRACOMMUNAUTAIRES

2.1 INFORMATIONS IMPORTANTES A LIRE AVANT DE DEBUTER VOTRE INSCRIPTION

Il n'est pas possible de réaliser votre inscription sur une tablette ou sur téléphone portable.
L'Université sera fermée administrativement : du 22 juillet au 18 août 2024.

2.1.1 INSCRIPTION EN LICENCE, BUT, LICENCE PROFESSIONNELLE, FORMATIONS DE MEDECINE, MASTER 1 OU 2, OU AUTRES FORMATIONS

Dès lors que nous aurons reçu les informations nous permettant de créer votre identifiant de connexion (OPI), et que l'identifiant (OPI) aura été créé par nos services, vous pourrez accéder à la plateforme d'inscription. Les inscriptions en ligne débuteront à partir du 15 juillet.

2.2 INSCRIPTION ADMINISTRATIVE EN LIGNE

L'inscription se déroule en plusieurs étapes et uniquement en ligne :

Les étapes à respecter pour vous inscrire à l'UPJV

1. Vous vous acquittez de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC)
2. Vous vous inscrivez en ligne
3. Vous réglez les droits d'inscription
4. Vous déposez les pièces justificatives demandées
5. Vous créez votre Espace Numérique de Travail (ENT)

2.3 ÉTAPE 1 : JE M'ACQUITTE DE LA CVEC

Avant de réaliser votre inscription administrative en ligne, vous devez obtenir votre attestation d'acquittement de la Contribution Vie Etudiante et Campus (CVEC) par paiement ou exonération, sur le site <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>.

Si vous êtes boursier de l'enseignement supérieur (CROUS), vous devez quand même faire la démarche.

Le numéro CVEC sera à renseigner lors de votre inscription en ligne.

2.4 ÉTAPE 2 : JE PROCÈDE À MON INSCRIPTION EN LIGNE

Inscription en ligne

2.4.1 OU PUIS-JE TROUVER MON IDENTIFIANT ? :

- **Si vous avez suivi la procédure PARCOURSUP :**

Votre identifiant sera P24 + les 7 chiffres de votre numéro de dossier Parcoursup (exemple : P241000000). **Si votre numéro de dossier est composé de 6 chiffres, vous devez ajouter un 0 devant le numéro de dossier (exemple P240111111).**

- **Si vous avez suivi la procédure Ecandidat :**

Votre identifiant sera EC + les 9 caractères de votre numéro de dossier eCandidat (exemple : ECRT23EPK)

- **Si vous avez suivi la procédure MonMaster :**

Votre identifiant sera M4 + les 8 caractères de votre numéro de dossier MonMaster (exemple : M4CRV23EPV)

- **Si vous avez suivi la procédure Etudes en France :**

Votre identifiant sera EF + 6 chiffres (exemple : EF000000)

Si vous avez perdu votre numéro de dossier ou de candidature, nécessaire pour créer votre identifiant, cliquer sur le lien suivant : <https://apogee-services.u-picardie.fr/monopi/>

Attention l'adresse mail saisie doit être la même que celle indiquée sur votre dossier de candidature.

2.4.2 VERIFICATION DES DONNEES

Informations :

[Aide](#)
[Mentions Légales](#)

Vous allez procéder à votre 1ère inscription à l'Université de Picardie Jules Verne. Elle sera validée quand le message « Votre demande d'inscription a bien été prise en compte » sera affichée sur l'écran à la fin de la procédure.
La durée d'une inscription standard est d'environ 15 minutes.
Avant de commencer, munissez vous de votre NNE, BEA ou INES, et de l'attestation d'acquiescement de la CVEC.

Merci de vous identifier :

Veuillez confirmer votre identité:

[Aide](#)
[Mentions Légales](#)

Nom patronymique :
Prénom :
Date de naissance :
BAC ou équivalence : **L-Littérature**

UNIVERSITÉ AMIENS PICARDIE
JULES VERNE

Année universitaire 2021/2022

Nom : ██████████ Prénom : ██████████ Né(e) le : ██████████

Aide
Contact
Quitter
Mentions Légales

Message informatif.

Vos vœux validés:

LICENCE 1 DROIT

Continuer

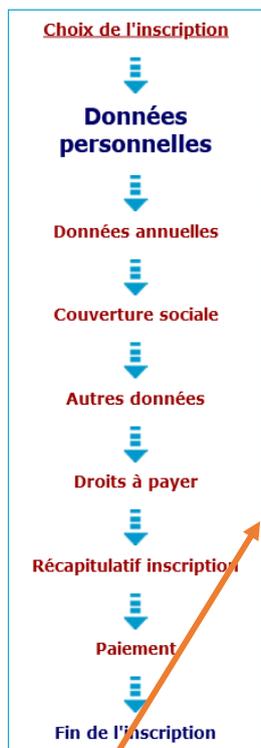
Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

2.4.4 SAISIE DES DONNEES

- 1 Dans l'enseignement supérieur Français : indiquer la date de la 1^{ère} inscription dans l'enseignement supérieur, elle peut correspondre à l'entrée pour un BTS, une CPGE, en Université...
- 2 En université française : indiquer la date de la 1^{ère} inscription dans une université française, la date peut-être différente de la date d'entrée dans l'enseignement supérieur



* Champ obligatoire

Première inscription

1 Quelle est votre année de première inscription dans l'enseignement supérieur français : *

2 Quelle est votre année de première inscription en université Française publique : *

Quel est le département de cette université ? *

Quel est le nom de cette université ? *

Baccalauréat ou équivalence

Année du BAC : 2022

Série du BAC (ou équivalence) : * STID-Sc et techno ind dev durable

Quelle mention avez vous obtenue ?

Quel est le département d'obtention du BAC ?

Quel est l'établissement d'obtention du BAC ?

Etat civil

Identifiant National (ou BEA) : *

* Champ obligatoire

Toutes ces données sont obligatoires. Si vous possédez un bac étranger, indiquer « 0031 »

OBLIGATOIRE : Tout étudiant inscrit dans un établissement d'enseignement supérieur après 1995 en possède un.

Données annuelles :

* Champ obligatoire

Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international ?

Quel est le programme d'échange international dont vous dépendez ?

Quel est le pays de l'établissement étranger ?

Précisez l'établissement étranger :

Dernier établissement fréquenté ?

Quel est le type de l'établissement ?

Quel est le département où se trouve cet établissement ?

Quel est le nom de cet établissement ?

Quelle est l'année universitaire de fréquentation de cet établissement ? /

L'année dernière ?

Quelle était votre situation ? *

Quel était le pays de votre formation ?

Quel était le département de votre formation ? (si pays = France)

Précisez l'établissement :

Dernier diplôme obtenu ?

Quel est le type de ce diplôme ? *

Quel est le pays d'obtention ? *

Quel est le département d'obtention ? (si pays = France)

Précisez l'établissement d'obtention :

Quelle est l'année d'obtention ? * /

Si vous êtes inscrit(e) dans un autre établissement ?

Quel est le type d'établissement ?

Quel est le département où se trouve cet établissement ?

Précisez l'établissement d'inscription :

Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ? oui non

* Champ obligatoire

Il s'agit du dernier établissement fréquenté (du secondaire ou du supérieur) avant l'inscription à l'UPJV.
Pour obtenir la liste des variables, taper sur la touche F9 du clavier.
Pour les établissements à l'étranger saisir le code pays ; Pour connaître le code pays, merci de consulter l'annexe

Il s'agit de la situation de l'année avant votre inscription à l'UPJV
Pour obtenir la liste des variables, taper sur la touche F9 du clavier.
Exemple : Pour une inscription en 2024/2025, situation en 2023-2024 :
Etudiant de nationalité étrangère, 3 possibilités :

- Etablissement Etranger Enseignement Secondaire
- Etablissement Etranger Enseignement Supérieur
- Non scolarisé l'année précédente mais précédemment entré dans l'enseignement supérieur à l'étranger universitaire ou non.

Pour obtenir la liste des variables, taper sur la touche F9 du clavier.
Etudiant de nationalité étrangère, 2 possibilités :

- Diplôme Etablissement Etranger Secondaire
- Diplôme Etablissement Etranger Supérieur

2.5 ÉTAPE 3 : JE REGLE LES DROITS D'INSCRIPTION

Depuis 2019, les étudiant(e)s extracommunautaires sont assujettis aux droits différenciés. Toutefois selon votre situation, vous pouvez bénéficier d'une exonération de ces droits différenciés. Pour le savoir, vous devez, obligatoirement, compléter le formulaire que vous avez reçu par mail de assistance-pole-ofre@u-picardie.fr, sur l'adresse mail que vous avez communiqué au moment de votre candidature.

Cher(e) ALPHA BOUBACAR,

Afin de déterminer si vous êtes concerné(e) par les droits différenciés, veuillez compléter obligatoirement le questionnaire "Droits différenciés" ci-dessous

Cliquez ici pour remplir ce questionnaire :
<https://www.u-picardie.fr/limesurvey/index.php/626826?token=w2uZoNgV2VZ1h1r&lang=fr>

Cordialement,

Vous devez le compléter correctement et joindre le justificatif demandé selon votre situation. Une vérification est réalisée par l'administration et en cas de non-respect des conditions d'éligibilité à l'exonération partielle des droits d'inscription, le montant dû vous sera réclamé. En cas de non-paiement votre inscription pourrait être invalidée.

Données personnelles:

Inscriptions choisies	Etes-vous concerné par l'un des cas suivants ? (justificatif à fournir obligatoirement)
LICENCE 2 DROIT	<input type="radio"/> Exonération Partielle Etablissement Extracommunautaire <input type="radio"/> Réinscription en Licence / Inscription en Master - Extracommunautaire <input checked="" type="radio"/> Tarif plein Extracommunautaire

Continuer

Inscription Administrative - Motif de non assujettissement - Microsoft Edge

https://apogee-services.u-picardie.fr/primoweb-test/jsp/don_perso5.jsf

UNIVERSITE AMIENS PICARDIE Année universitaire 2019/2020
JULES VERNE

Nom : BOVES Prénom : Stephan
Né(e) le : 01/01/2002

Aide
Contact
Quitter
Mentions Légales

Choix de l'inscription

- Données personnelles
- Données annuelles
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits à payer
- Récapitulatif inscription
- Paiement
- Fin de l'inscription

Données personnelles:

Motif de non assujettissement aux droits différenciés :

Etes-vous concerné par l'un des cas suivants ?

- Extracom non assujetti Foyer Fiscal
- Inscrit en CPGE
- Bénéficiaire d'une Protection subsidiaire
- Extracom non assujetti Doctorat
- Inscrit en Apprentissage
- Inscrit en 2018/2019
- Membre de la famille citoyen UE, CEE, SUISSE
- Québécois
- Réfugie
- Résident longue durée titulaire d'une carte
- Je ne suis concerné par aucun de ces cas

Continuer



Vos données annuelles :

Cat. soc. prof. :	Personne sans activité professionnelle
Cat. soc. prof. du parent référent :	Cadre de la fonction publique
Cat. soc. prof. du 2ème parent référent :	Cadre administratif et commercial d'entr
Type du dernier établissement fréquenté :	Lycee
Département du dernier établissement fréquenté :	SOMME
Dernier établissement fréquenté :	LYCEE GEN.ET TECHNOL.PRIVE SACRE COEUR
Année de fréquentation du dernier établissement :	2020/2021
Situation de l'année précédente :	Enseignement secondaire (y compris par correspondance)
Localisation :	FRANCE (SOMME)
Etablissement :	LYCEE GEN.ET TECHNOL.PRIVE SACRE COEUR
Dernier diplôme obtenu :	Baccalauréat (Français)
Pays d'obtention du diplôme :	FRANCE (SOMME)
Etablissement d'obtention du diplôme :	LYCEE GEN.ET TECHNOL.PRIVE SACRE COEUR
Année d'obtention du diplôme :	2020/2021

Votre couverture sociale :

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité étudiante
 Pour le motif : Suppression de la sécurité sociale à l'Université depuis 2018/2019

Bibliothèque Universitaire	34,00 €
Droits de Scolarité (étape principale)	2736,00 €
Total dû à l'établissement :	2850 €

Imprimer le récapitulatif au format Html Pdf

<< Précédent Continuer

AVANT TOUTE VALIDATION, N'OUBLIEZ PAS DE VERIFIER LE RECAPITULATIF DES DONNEES

Plusieurs modes de règlement des droits d'inscription :

- Par carte bancaire,
- En plusieurs fois,
- En paiement différé (chèque).

Si vous n'avez pas d'autres moyens de paiement, vous devez envoyer un mail à l'adresse primo@u-picardie.fr

2.5.1 PAIEMENT IMMEDIAT PAR CARTE BANCAIRE

Ce paiement est fortement conseillé.

Choix de l'inscription

↓

Données personnelles

↓

Données annuelles

↓

Couverture sociale

↓

Autres données

↓

Droits à payer

↓

Récapitulatif inscription

↓

Paiement :

Adresse électronique pour envoi de la confirmation du paiement par carte bancaire

Adresse électronique :

Adresse du porteur

Nom : *

Prénom : *

Adresse : *

Code postal :

Commune : *

Pays : *



Si vous résidez dans un pays qui n'autorise pas le paiement vers la France, vous avez la possibilité de vous connecter sur le site sécurisé « Flywire ».

2.5.2 PAIEMENT EN PLUSIEURS FOIS

En 3 fois à partir de 300 €

En 5 fois à partir de 800 €

Exemple : Pour un paiement de 2850 € :

En 3 fois :

- 1^{ère} échéance = 950 € (montant à payer au moment de l'inscription)
- 2^{ème} et 3^{ème} échéance = 950 €

En 5 fois :

- 1^{ère} échéance = 855 €
- 2^{ème}, 3^{ème}, 4^{ème} et 5^{ème} échéance = 498.75 €

2.5.3 PAIEMENT PAR CHEQUE OU PAIEMENT EN DIFFERE

Si vous souhaitez payer par chèque (paiement différé), n'oubliez pas de cliquer sur le bouton « confirmer » pour recevoir le mail de confirmation

Votre demande d'inscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire

Votre N° d'étudiant est le :

Envoi de votre paiement et des pièces justificatives : ?

✓ Pièces justificatives à fournir au format numérique

Carte d'identité recto/verso ou passeport - FORMAT PDF

Relevé de notes du baccalauréat - FORMAT PDF

Photo d'identité (32x25) - FORMAT JPEG ou JPG

Justificatif de participation à la Journée Défense et Citoyenneté / Journée d'Appel de Préparation à la Défense (JDC, ex JAPD) - FORMAT PDF

Certificat médical à la pratique du sport - FORMAT PDF

En cas de paiement par chèque, vous devrez envoyer votre chèque sous les 48 h à l'adresse suivante :

**Université de Picardie Jules Verne
Service de Formation Initiale (SFI)
Inscription en ligne
10 rue Frédéric Petit – CS 40008
80048 AMIENS Cedex 1**

2.5.4 VALIDATION DE L'INSCRIPTION

Pour valider votre inscription, vous devez respecter scrupuleusement les consignes suivantes pour valider la saisie de vos informations et vous permettre de continuer votre inscription :

The screenshot shows a web form titled "Message de confirmation". It includes a "Message de confirmation" section with a "Message de confirmation" icon. Below this, there are two input fields: "Adresse électronique pour envoi de message de confirmation : *" and "Veuillez confirmer votre adresse : *". At the bottom of the form, there are three buttons: "Régénérer", "Envoyer", and "Terminer". Three green callout boxes with arrows point to specific parts of the form:

- Callout 1: "1 Saisir une adresse mail valide" points to the first input field.
- Callout 2: "2 Valider votre adresse mail en cliquant sur le bouton « ENVOYER »" points to the "Envoyer" button.
- Callout 3: "3 Cliquer sur le bouton « TERMINER » pour valider la saisie" points to the "Terminer" button.

ATTENTION : Si vous ne validez pas votre adresse mail, et que vous fermez la fenêtre avant d'avoir cliqué sur le bouton « TERMINER » vous ne recevrez pas le récapitulatif d'inscription sur lequel vous trouverez :

- **Le numéro étudiant et le lien de connexion** qui vous permettra d'accéder au service numérique « PJ Web » afin d'y déposer les pièces justificatives demandées pour finaliser l'inscription.

Message de confirmation :

Imprimer au format Html Pdf

Message de confirmation @

Adresse électronique pour envoi de message de confirmation : *

Veuillez confirmer votre adresse : *

Réinitialiser Envoyer

Terminer

A la fin de l'inscription, le message « **Votre demande d'inscription a bien été prise en compte** » doit apparaître à l'écran. Votre inscription sera validée, par l'administration, dans les 72h (hors week-end et jour férié), une fois le paiement enregistré et les pièces justificatives vérifiées.

Une fois, l'inscription validée administrativement, vous pouvez créer votre Espace Numérique de Travail (ENT) (cf. page suivante) ; une fois votre ENT activé vous pourrez télécharger votre certificat de scolarité. Aucun certificat ne vous sera délivré par votre scolarité.

Vous pourrez récupérer votre carte étudiante auprès du Service de Formation Initiale (sur le même lieu que le Guichet d'accueil Bienvenue en France), à partir du 26 août.

Pour plus d'informations : primo@u-picardie.fr

2.6 ÉTAPE 4 : JE DEPOSE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Consulter la documentation mis en ligne : [Comment déposer les pièces justificatives sur la plateforme ?](#)

2.6.1 1^{ÈRE} ÉTAPE : PRÉPARER ET SCANNER LES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES :

La liste des pièces justificatives sont disponibles sur le site de l'UPJV : <https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-sinscrire/sinscrire-lupjv>

- Relevé de notes du baccalauréat (si vous avez suivi la procédure Parcoursup)
- Numéro NNE, INE ou BEA (obligatoire)
- Pièce d'identité (carte d'identité ou passeport)
- Photo d'identité (format 35*45mm sur fond uni de couleur claire et de bonne qualité)
- Attestation Journée d'Appel à la Défense (JAPD) ou Journée De Citoyenneté (JDC)
- Autorisation parentale (si vous êtes mineur(e))
- Certificat médical (si vous vous inscrivez en STAPS)
- Attestation de réussite ou dernier diplôme (si vous avez suivi la procédure eCandidat ou MonMaster)

ATTENTION :

- Elles ne doivent pas faire plus de 2 MO
- Elles doivent être lisibles et cadrées
- Ne sont acceptées que les pièces de format JPEG, JPG ou PDF.
- La photo d'identité doit répondre aux normes photo d'identité (format 35*45 mm, sur fond uni de couleur claire et de bonne qualité).

2.6.2 2^{EME} ETAPE : SE CONNECTER AU SERVICE NUMERIQUE

- Lien de connexion : <https://apogee-services.u-picardie.fr/pjweb>
- Pour accéder au service numérique vous devez vous identifier avec votre numéro étudiant et votre date de naissance.
- Le numéro étudiant est celui indiqué sur le récapitulatif de votre inscription réalisée précédemment

Service numérique des pièces justificatives

Aide
Contact

INFORMATIONS ? Aide

Ce service vous permet de gérer vos pièces justificatives demandées lors de votre inscription. Vous pourrez transmettre directement les documents demandés au format numérique. Il vous permet aussi de suivre l'avancement de leur traitement.
Attention, l'utilisation des postes mobiles (smartphones ou tablettes) est à exclure !
Aide détaillée [ici](#)

MERCİ DE VOUS IDENTIFIER ? Aide

Votre numéro d'étudiant est indiqué sur votre carte d'étudiant

Numéro étudiant :

Date de naissance (jjmmaaaa) :

→ Continuer

2.6.3 DEPOSER LES PIECES JUSTIFICATIVES SUR LA PLATEFORME

Le dépôt des pièces, se réalise en cliquant sur la croix verte

Service numérique des pièces justificatives

Université de Picardie Jules Verne Année universitaire 2024/2025

N° étudiant : 21012122
Nom : NOM-DSVE Prénom : FILLE-DSVE Né(e) le : 01/01/1990

Aide
Contact
Quitter

CONSIGNES ET INFORMATIONS ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 5 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Légende : Visualiser Ajouter / Remplacer Supprimer Dépôt / Suppression à confirmer

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE ? Aide

	Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1	Photo d'identité de moins de 6 mois et conforme aux normes réglementaires - FORMAT JPEG ou JPG		En attente					

→ Confirmer

Retour haut

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER ? Aide

Retour haut

→ Quitter

© Copyright amue 2014

ATTENTION : Certain(e)s pièce(s) ne peuvent être déposées en ligne et doivent être envoyées. Vous devez consulter la rubrique : **+PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER**.

Vous devez cliquer sur le bouton « **Confirmer** », le statut des pièces passera à « **Transmise** »

— PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMÉRIQUE ? Aide

i La pièce 3 a été ajoutée. Vous pouvez désormais la visualiser.

			Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1				Justificatif de participation APD (Appel Préparation à la Défense).		En attente				
2				Le Certificat CVE		En attente				
3				Pour les paiements par chèque (à l'ordre de l'AGENT COMPTABLE DE L'UPJV), indiquer votre code étudiant au dos.		En attente				

[← Confirmer](#) Retour haut

— PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER ? Aide

Une fois l'ensemble des pièces déposées, vous devez cliquer sur le bouton « **Confirmer** », le statut des pièces passera à « **Transmise** »

— PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMÉRIQUE ? Aide

			Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1				Justificatif de participation APD (Appel Préparation à la Défense).		Transmise	08/04/2019 13:53			
2				Le Certificat CVE		Transmise	08/04/2019 13:53			
3				Pour les paiements par chèque (à l'ordre de l'AGENT COMPTABLE DE L'UPJV), indiquer votre code étudiant au dos.		Transmise	08/04/2019 13:53			

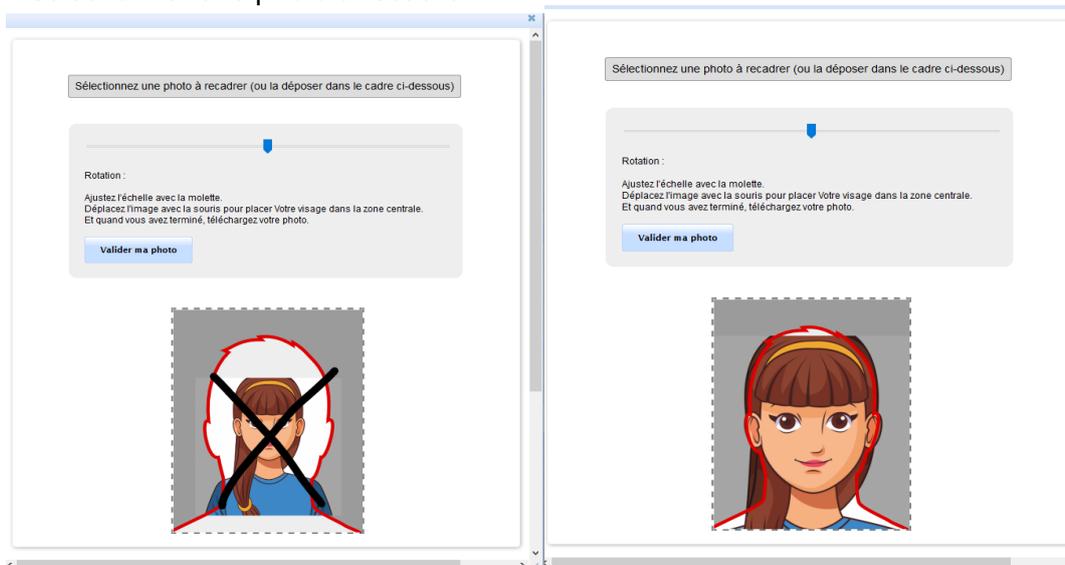
[← Confirmer](#)

2.6.3.1 Les différents statuts des pièces :

- « **En attente** » : En attente de la pièce
- « **Transmise** » : Vous avez cliqué sur CONFIRMER
- « **Validée** » : La pièce a été validé par l'administration
- « **Refusée** » : La pièce a été refusé par l'administration

2.6.3.2 Aide au dépôt de la photo d'identité :

Déposez votre photo, comme vous l'avez fait précédemment pour les autres pièces, puis cliquez sur « sélectionner une photo à recadrer »



2.6.4 VALIDATION DES PIÈCES :

Une fois, les pièces déposées, l'administration pourra procéder à la vérification.

SURVEILLEZ BIEN VOTRE BOITE MAIL : En cas de refus d'une des pièces, le motif de refus vous est envoyé par mail, sur l'adresse que vous avez saisie lors de votre inscription ; il faudra vous reconnecter pour déposer une nouvelle pièce.

Vous pouvez à tout moment, vérifier le statut de votre dossier (« **EN ATTENTE** », « **TRANSMISE** », « **REFUSEE** » ou « **VALIDEE** »).

[Votre inscription sera considérée comme validée, dès lors que l'ensemble des pièces aura le statut « validée ».](#)

2.7 ETAPE 5 : JE CREE MON ESPACE NUMERIQUE DE TRAVAIL (ENT)

Je crée mon Espace Numérique de Travail sur lequel vous pourrez télécharger votre certificat de scolarité et les droits universitaires payés ;

Pour plus d'informations : <https://www.u-picardie.fr/vie-de-campus/services-pratiques-aux-etudiants/outils-numeriques>



SERVICES NUMÉRIQUES des étudiants mémento

2022
2023

● Vous venez d'effectuer votre inscription administrative : activez votre compte mail UPJV le **LENDEMAIN** de votre inscription.

- 1** Rendez-vous sur <http://webmail.etud.u-picardie.fr/validation/>
- 2** Saisissez : votre n° étudiant (8 chiffres) ; votre date de naissance ; les 11 caractères de votre code INE.
- 3** Saisissez un **mot de passe**.
- 4** Prenez connaissance de la **charte informatique** et acceptez-la en cochant la case adéquate, ce qui vous engage à la respecter.

➤ Votre compte est activé. Un **identifiant** (1ère lettre de votre nom de famille en minuscule suivie de votre n° étudiant) associé à **votre mot de passe** vous a été attribué.

➤ Un **coffre-fort numérique personnel nommé Digiposte** (groupe La Poste) vous est attribué. Votre scolarité y déposera, les relevés de notes et attestations de réussite et vous pourrez y déposer des documents personnels dans une limite de 5 Go. Pour cela, il vous faudra finaliser la création de votre coffre via votre **ENT section "Administration"** avant le mois de décembre.

Nous vous recommandons vivement d'utiliser votre compte mail UPJV pour tout échange dans le cadre de votre scolarité et de consulter régulièrement votre boîte mail afin de prendre connaissance de tout message envoyé par votre scolarité et/ou vos enseignants.

La création de ce coffre nécessite que l'UPJV communique à La Poste des données vous concernant. Si vous ne le souhaitez pas, vous pouvez refuser la création de ce coffre à votre nom en le signifiant via votre ENT. Dans ce cas, il vous appartiendra de contacter votre scolarité afin d'obtenir vos documents officiels.

● Vous pouvez maintenant :

- accéder à votre **ENT** afin d'y retrouver tous les services en ligne de l'université ;
➤ <https://www.u-picardie.fr/ent/>
- vous connecter au réseau **WIFI** de l'université ;
➤ choisissez le réseau «upjv»
- vous connecter à **Moodle**, la plateforme de cours en ligne.
➤ <https://pedag.u-picardie.fr/moodle/upjv/>
- décrocher votre **badge** «Je maîtrise mon environnement numérique UPJV».
➤ <https://pedag.u-picardie.fr/moodle/upjv/course/view.php?id=8300>

Vous trouverez une liste de services et procédures essentiels à cette adresse :
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntEtudiants/co/NouvelArrivant_1.html

MON UPJV

Pour utiliser facilement les principaux services de l'ENT sur mon smartphone, je télécharge l'application **monUPJV**.

DISPONIBLE SUR Google Play

Télécharger dans l'App Store

2.8 LES CONTACTS

Pour vous aider, vous pouvez :

- Consulter la Foire Aux Questions (FAQ) <https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-s-inscrire/faq/>
- Par mail : primo@u-picardie.fr ou iapi.refus@u-picardie.fr

Merci d'indiquer :

- NOM et PRENOM
- Le numéro étudiant (le cas échéant)
- L'objet de votre demande en étant le plus précis possible afin que nous puissions vous répondre au mieux

Le service assistance est ouvert du lundi au vendredi de 8h à 18h (hors jours fériés).

