|  |  |
| --- | --- |
| **CATEGORIE DE PUBLIC EMPECHE :**  |  **Etudiant en situation de handicap** |
| **Règlementation applicable** | * Loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l’égalité des droits et des chances, citoyenneté et la participation des personnes handicapées [(voir)](https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000000809647&categorieLien=id)
* Décret 2005-1617 du 21/12/2005 relatif aux aménagements des examens et concours de l’enseignement scolaire et de l’enseignement supérieur présentant un handicap [(voir)](https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000000456607)
* Article L.114 du code de l’action sociale et des familles [(VOIR)](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?idArticle=LEGIARTI000006796446&cidTexte=LEGITEXT000006074069&dateTexte=20170628&oldAction=rechCodeArticle&fastReqId=173796519&nbResultRech=1)
* Articles D613-26 à D613-30 du code de l’éducation [(VOIR)](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do;jsessionid=4004DF6204C2741A63D9880B1E45F687.tpdila07v_3?idArticle=LEGIARTI000027864685&cidTexte=LEGITEXT000006071191&dateTexte=20170628&categorieLien=id&oldAction=rechCodeArticle)
* Circulaire n°2011-220 du 27-12-2011 relative aux examens et concours de l’enseignement scolaire et de l’enseignement supérieur : organisation pour les candidats présentant un handicap [(VOIR)](http://www.education.gouv.fr/pid25535/bulletin_officiel.html?cid_bo=58803)
 |
| **Justificatifs administratifs à recueillir** | * Préconisation d’aménagement(s) établie par le médecin du Service de Santé Universitaire (Si nécessaire, obtenir la décision de la Maison Départementale des Personnes Handicapées)
* Marche à suivre  pour la composante :
* adresser l’étudiant qui se présente spontanément à la composante au Service des Étudiants en Situation de Handicap ou au Service de Santé Universitaire en vue de l’obtention de l’aménagement
* rien n’est mis en place sans cette préconisation, ni l’arrêté du Président
* une fois l’aménagement obtenu et communiqué, la composante doit faire savoir dans les deux semaines au plus tard, le fait qu’elle est dans l’impossibilité de mettre en place tout ou partie des aménagements préconisés
* trois à quatre semaines avant les examens terminaux, un point est fait avec chaque composante au cours duquel elles font part de leurs besoins permettant la mise en place des aménagements
 |
| **Date limite de déclaration de la situation auprès du service des Etudiants en Situation de Handicap ou du Service de Santé Universitaire** | * 1er semestre : 15/10 de l’année universitaire en cours
* 2ème semestre : 15/02 de l’année universitaire en cours
* Les situations relevant de l’Article L114 du Code de l’Action Sociale et des Familles survenant au-delà de ces délais sont prises en compte dans la mesure des possibilités des services (délais, moyens et solutions doivent rester raisonnables)
 |
| **Aménagements disponibles** | * Aménagements à la discrétion de la préconisation du médecin.
* Les composantes peuvent toujours compléter cette préconisation dans un sens plus favorable à l’étudiant
* Aménagements disponibles : voir en annexe
 |
| **Demande de régime spécifique d’étude** | Une demande de Régime Spécifique d’Etude devra être effectuée afin de spécifier les périodes d’autorisations d’absences justifiées ainsi que le mode d’évaluation **du contrôle continu** des UEs/ECs concernées selon les MCC. L’étudiant devra choisir, après concertation auprès des enseignants concernés, entre deux modes dévaluation : contrôle continu aménagé ou organisation d’une épreuve terminale pendant la période des EXAMENS planifiée au sein de la composante pour chaque UE/EC concernée.Ce contrat peut se traduire par certains aménagements lors des EXAMENS (ex : tiers-temps supplémentaire, composition sur ordinateur, ...) mais ne permet pas de modification du calendrier des épreuves. |
| **Accès à la plateforme handicap** | Se connecter à l’Espace Numérique de TravailCliquer sur « Handicap : demande d’aménagements » (rubrique Scolarité & vie étudiante) puis « Faire une demande » |

ANNEXE : Liste des aménagements proposés à l’université

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aménagement du parcours de formation | 1 | Aménagement du cursus |
|  | 2 | Plan d'accompagnement |
|  | 3 | Soutien pédagogique |
|  | 4 | Tutorat méthodologique |
| Aide humaine | 5 | Preneur de notes |
|  | 6 | autre aide humaine |
| Aménagement des examens | 7 | INSTRUCTIONS ÉCRITES (Aide à la transcription) |
|  | 8 | INSTRUCTIONS ORALES (Aide à la transcription) |
|  | 9 | SECRETAIRE (ÉPREUVES ÉCRITES) |
|  | 10 | AGRANDISSEMENT DU SUJET en GROS CARACTÈRES (Aide à la transcription) |
|  | 11 | PRORATA DES PAUSES |
|  | 12 | 1/3 TEMPS ÉPREUVES ÉCRITES |
|  | 13 | 1/3 TEMPS ÉPREUVES ORALES |
|  | 14 | 1/4 TEMPS ÉPREUVES ÉCRITES |
|  | 15 | 1/4 TEMPS ÉPREUVES ORALES |
|  | 16 | AUTRES |
|  | 17 | COMPO SALLE PARTICULIERE |
|  | 18 | AUTORISATION SORTIE SALLE EXAM |
|  | 19 | ORDI PERSO EXAMENS |
|  | 20 | ORDI UPJV EXAMENS |
|  | 21 | LOGICIELS EXAMENS |
| Aménagement de la scolarité | 22 | Aide à la manipulation |
|  | 23 | Codage LPC |
|  | 24 | Interprétariat LSF |
|  | 25 | Autres aides |
|  | 26 | STYLO |
|  | 27 | LOUPE |
|  | 28 | ENREGISTREUR PERSO COURS |
|  | 29 | ENREGISTREUR UPJV COURS |
|  | 30 | PUPITRE |
|  | 31 | LOGICIELS COURS |
|  | 32 | ORDI UPJV COURS |
|  | 33 | ORDI PERSO COURS |
|  | 34 | ACCES PARKING |
|  | 35 | ACCES LOCAUX |
|  | 36 | PLACE AU 1ER RANG |
|  | 37 | GRATUITÉ DES PHOTOCOPIES |
| Autres mesures | 38 | MESURES FACILITATRICES |
|  | 39 | AUTORISATION D'ABSENCE |
|  | 40 | AUTRES |