

BUT Gestion des entreprises et des administrations (Amiens)

Présentation

Objectifs

A l'issue des 3 ans, obtention d'un diplôme d'État national, le Bachelor Universitaire de Technologie, de grade Licence (BAC+3)

Compétences

Le BUT GEA est composé d'un socle commun sur trois années centré sur le domaine de la Gestion. Ce socle commun est composé de 3 compétences :

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

Autres informations (FI)

A l'issue des 3 ans, obtention d'un diplôme d'État national, le Bachelor Universitaire de Technologie, de grade Licence (BAC+3).

Organisation

Organisation

La formation se déroule en **6 semestres** pour **un volume horaire de 1 800 heures** (avec en moyenne 30 heures par semaine) et permet d'acquérir 180 ECTS.

Les enseignements sont dispensés sous la forme de :

- Ressources : travaux dirigés (environ 28 étudiants) et de cours magistraux en amphithéâtre.
- SAÉ (Situation d'Apprentissage et d'Évaluation) : travaux en autonomie et stages (26 semaines réparties sur les 3 années d'études).

Les ressources et les SAÉ permettent d'acquérir des **compétences** dont l'acquisition est appréciée par contrôle continu pour chaque semestre.

Modalités de formation

FORMATION INITIALE

FORMATION CONTINUE

EN ALTERNANCE

Informations pratiques

Lieux de la formation

Institut Universitaire de Technologie
d'Amiens

Volume horaire (FC)

444

Capacité d'accueil

255

Contacts Formation Initiale

SECRETARIAT_Scolarite_GEA

[IUT d'Amiens](#)

[France](#)

Les enseignements sont assurés en partie par des universitaires ou des enseignants issus du secondaire et par des intervenants issus du monde professionnel.

L'assiduité à l'ensemble des activités pédagogiques est obligatoire.

La formation est proposée à **temps plein** et en **alternance** :

- En trois ans, dès la première année
- En deux ans, les 2ème et 3ème année de B.U.T.
- En un an, la 3ème année de B.U.T.

Modalités de l'alternance

M/J/V en entreprise

L/M à l'IUT

Contrôle des connaissances

Le B.U.T. répond aux exigences du contrôle continu. Le contrôle continu implique une assiduité de l'étudiant qui collecte des notes obtenues par différents types de travaux en classe, de travaux personnels ou en groupe, et d'applications professionnelles.

Les compétences seront évaluées à travers des mises en situation permettant de juger de la capacité de l'étudiant à mobiliser les connaissances acquises dans une mise en situation professionnelle donc un savoir-agir contextualisé.

Programme

Programmes

VETMiroir BUT 1 Gestion des Entreprises et Administrations	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
Compétence 1 Analyser - Niveau 1					20
UE 11					10
Portfolio	6		6		0
R1-15 PPP1 Projet Personnel et Professionnel	12		12		0
R1-1 ECO1 Environnement Economique	24	12	12		0
R1-2 EJ1 Environnement Juridique	36	18	18		0
R1-3 RHI Ressources Humaines	18	12	6		0
R1-4 MANA1 Management d'activités	24	12	12		0
R1-5 ES1 Environnement sociologique	18	12	6		0
SAE1-1 Situer une organisation dans son environnement	15	3	12		0
UE 21					10
Portfolio	7		7		0
R2-14 PPP2 Projet Personnel et Professionnel	12		12		0
R2-1 ECO2 Environnement Economique	24	12	12		0

R2-2 EJ2 Environnement Juridique	18	12	6		0
R2-3 RH2 Ressources Humaines	12		12		0
R2-4 MANA2 Management d'activités	26	14	12		0
SAE2-1 Contribuer à gestion orga en fonction de ses besoins	12		12		0
SAE2-2 Identifier impact décisions de gestion sur performanc	15	3	12		0
SAE2-3 Stage	3	3			0
Compétence 2 Décider - Niveau 1					20
UE 12					10
Portfolio					0
R1-10 FIN1 Finance	18		18		0
R1-15 PPPI Projet Personnel et Professionnel					0
R1-6 FISCA1 Fiscalité	18		18		0
R1-7 COMPTA1 Comptabilité	45		45		0
R1-8 OMG1 Outils mathématiques de gestion	24		24		0
R1-9 ONUM1 Outils numériques de gestion	18		18		0
SAE1-2 Mettre en oeuvre une orga comptable et fiscale	15	3	12		0
UE 22					10
Portfolio					0
R2-10 FIN2 Finance	14		14		0
R2-14 PPP2 Projet Personnel et Professionnel					0
R2-5 FISCA2 Fiscalité	24	14	10		0
R2-6 COMPTA2 Comptabilité	30		30		0
R2-7 OMG2 Outils mathématiques de gestion	21		21		0
R2-8 ONUM2 Outils numériques de gestion	12		12		0
R2-9 CG2 Contrôle de Gestion	34	14	20		0
SAE2-1 Contribuer à gestion orga en fonction de ses besoins					0
SAE2-2 Identifier impact décisions de gestion sur performanc					0
SAE2-3 Stage					0
Compétence 3 Piloter - Niveau 1					20
UE 13					10
Portfolio					0

R1-11 GPROJ Gestion de Projet	12		12		0
R1-12 PSY1 Psychologie sociale	14	12	2		0
R1-13 EXP1 Expression/Communication et culture générale	24		24		0
R1-14 LVA1 Anglais appliqué aux affaires	24		12	12	0
R1-15 PPPI Projet Personnel et Professionnel					0
SAE1-3 Construire une posture professionnelle	15	3	12		0
UE 23					10
Portfolio					0
R2-11 PSY2 Psychologie sociale	14		14		0
R2-12 EXP2 Expression/Communication et culture générale	14		14		0
R2-13 LVA2 Anglais appliqué aux affaires	28		21	7	0
R2-14 PPP2 Projet Personnel et Professionnel					0
SAE2-1 Contribuer à gestion orga en fonction de ses besoins					0
SAE2-2 Identifier impact décisions de gestion sur performanc					0
SAE2-3 Stage					0

Formation continue

A savoir

Niveau d'entrée : Niveau IV (BP, BT, Baccalauréat professionnel ou technologique)

Niveau de sortie : Niveau II (Licence ou maîtrise universitaire)

Prix total TTC : 8500€/an

Volume horaire

Nombre d'heures en centre : 444

Conditions d'accès FC

- Personnes en reprise d'études, salariés, demandeurs d'emploi, VAE, ...
- Etre titulaire d'un diplôme de niveau bac + 2 :

Modalités de recrutement (FC)

Sélection sur Dossier PARCOURSUP+ et entretien

Calendrier et période de formation FC

Année universitaire

Références et certifications

Identifiant RNCP : 35377

Codes ROME : Gestion de clientèle bancaire

Direction de petite ou moyenne entreprise

Gestion PME PMI

Management et gestion de produit

Management relation clientèle

Marketing

Codes FORMACODE : Gestion commerciale achats

Banque assurance

Création entreprise

Immobilier

Gestion financière comptabilité

Banque assurance

Codes NSF : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)

Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Contacts Formation Continue

Estelle Laurent

[03 22 53 40 74](tel:0322534074)

estelle.laurent@u-picardie.fr

[Avenue des Facultés Le Bailly](#)

[80025 Amiens Cedex 1](#)

[France](#)

Myriam Fathallah

[03.22.53.40.32](tel:0322534032)

myriam.fathallah@u-picardie.fr

[Avenue des Facultés Le Bailly](#)

[80025 Amiens Cedex 1](#)

[France](#)