

# Licence professionnelle Métiers du livre : documentation et bibliothèques

## Présentation

### Parcours

[Ressources documentaires et bases de données option métiers des bibliothèques : gestion, animation, documentation](#)

### Objectifs

Cette formation (initiale et continue) a pour but d'apporter une solide formation, à la fois professionnelle et généraliste, dans les métiers des bibliothèques et dans la perspective des concours de la fonction publique.

L'objectif est de former du personnel d'encadrement apte à faire face à la multiplicité des fonctions dans les bibliothèques : information, fonction documentaire, traitement des collections, animation et médiation culturelle.

### Compétences

- Gestion de l'acquisition, de l'indexation et du catalogage de documents sur différents supports
- Conception et élaboration de produits documentaires pour les besoins spécifiques des usagers
- Accueil des utilisateurs afin de les aider dans leurs recherches et les orienter dans leurs choix
- Organisation d'expositions, de rencontres avec des auteurs, de débats
- Promotion de la bibliothèque auprès du public.

### Conditions d'accès

Bac + 2 ou équivalent :

- Soit une licence 2 dans des formations générales : Lettres, Arts, Langues vivantes, Histoire, Philosophie, etc.
- Soit un bac + 2 dans des formations professionnelles : DEUST (Documentaliste-Bibliothécaire), DUT Métiers du livre, BTS (communication, imprimerie, assistants de direction), etc.

### Modalités de formation

FORMATION INITIALE

FORMATION CONTINUE

### Informations pratiques

#### Lieux de la formation

UFR des Lettres

#### Volume horaire (FC)

435 h

#### Capacité d'accueil

20

### Contacts Formation Initiale

Malika Proisy

[03 22 82 73 84](tel:0322827384)

[malika.proisy@u-picardie.fr](mailto:malika.proisy@u-picardie.fr)

# Organisation

## Organisation

La formation se déroule sur une année universitaire, en deux grands temps :

- De mi-septembre à fin janvier, environ 15 semaines durant lesquelles les étudiants suivent la majorité des cours, et abordent une partie du projet tuteuré.
- De fin janvier à fin mai, 12 semaines de stage. D'abord 4 semaines en stage, puis 2 semaines à l'université, enfin 8 semaines en stage. À l'issue de ces périodes, les étudiants rédigent le mémoire de stage, à remettre fin mai. Les soutenances ont lieu courant juin.

Volume horaire : 435 h de cours en présentiel, 140 h de projet tuteuré, stage(s) sur 12 semaines

Crédits : 60 ECTS

## Période de formation

Cours de septembre à mars-avril.

## Contrôle des connaissances

Contrôle continu intégral réalisé tout au long de l'année.

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences : voir sur la page web de l'UFR.

## Responsable(s) pédagogique(s)

Luc Ruiz

[luc.ruiz@u-picardie.fr](mailto:luc.ruiz@u-picardie.fr)

Sabrina DUMONT FELLOWS

[sabrina.fellows@u-picardie.fr](mailto:sabrina.fellows@u-picardie.fr)

# Programme

## Programmes

| LP RESS DOC ET BDD - METIERS DES BIBLIOTHEQUES              | Volume horaire | CM | TD | TP | ECTS |
|---|----------------|----|----|----|------|
| UE1 THEORIES SUR LA PLACE DE L'INFO - DOC ACTION CULTURELLE | 60             |    |    |    | 6    |
| Bibliothèque et Information                                 | 20             | 6  | 14 |    | 0    |
| Gestion, Action Culturelle                                  | 40             | 15 | 25 |    | 0    |
| UE2 LES COLLECTIONS ET LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE            | 60             |    |    |    | 6    |
| Politiques d'Acquisition et de Conservation                 | 15             | 6  | 9  |    | 0    |
| Traitement des Documents Papier                             | 45             | 19 | 26 |    | 0    |
| UE3 LES PUBLICS ET LA PRODUCTION EDITORIALE                 | 70             |    |    |    | 6    |
| Sciences Juridiques et Économiques                          | 18             | 6  | 12 |    | 0    |
|   |                |    |    |    |      |

|  |    |    |    |  |    |
|--|----|----|----|--|----|
| Médiologie   | 15 | 5  | 10 |  | 0  |
| Missions documentaires et culturelles                        | 22 | 10 | 12 |  | 0  |
| Typologie et sociologie des publics                          | 15 | 5  | 10 |  | 0  |
| UE4 INFORMATION ET T.I.C                                     | 50 |    |    |  | 6  |
| Éveil / veille documentaire                                  | 10 |    | 10 |  | 0  |
| Numérisation et dématérialisation des supports documentaires | 20 | 6  | 14 |  | 0  |
| Traitement automatique des documents                         | 15 |    | 15 |  | 0  |
| L'usager et ses besoins, gestion de projets                  | 5  |    | 5  |  | 0  |
| UE5 CULTURE GENERALE   | 50 |    |    |  | 6  |
| Littérature française et philosophie                         | 24 | 12 | 12 |  | 0  |
| Littérature et autres arts                                   | 14 | 7  | 7  |  | 0  |
| Esthétique de la réception                                   | 12 | 6  | 6  |  | 0  |
| UE6 LANGUES ET DISCOURS                                      | 60 |    |    |  | 6  |
| Analyse des discours et des interactions                     | 24 | 12 | 12 |  | 0  |
| Techniques d'expression écrite et orale                      | 16 | 5  | 11 |  | 0  |
| Anglais  | 20 |    | 20 |  | 0  |
| UE7 PROJET TUTEUR  | 85 |    |    |  | 12 |
| Mise en œuvre du stage                                       | 15 |    | 15 |  | 0  |
| Réalisation du projet tuteur                                 | 27 |    | 27 |  | 0  |
| Projet culturel  | 43 |    | 43 |  | 0  |
| UE8 STAGE OU ACTIVITE EN ENTREPRISE                          |    |    |    |  | 12 |
| Stage  |    |    |    |  | 0  |
| Activité en entreprise                                       |    |    |    |  | 0  |
| Certification en Langue Anglaise                             |    |    |    |  | 0  |
| BONUS LICENCE PRO  |    |    |    |  | 0  |
| STAGE FACULTATIF (pour convention)                           |    |    |    |  | 0  |

## Formation continue

### A savoir

**Niveau d'entrée** : Niveau III (BTS, DUT)

**Niveau de sortie** : Niveau II (Licence ou maîtrise universitaire)

**Prix total TTC** : 4785 €

## **Volume horaire**

Nombre d'heures en centre : 435

## **Conditions d'accès FC**

- En formation continue, personnes en reprise d'études, salariés, demandeurs d'emploi, VAE, ...

## **Calendrier et période de formation FC**

Durant le premier semestre, une période de cours à l'université. Le second semestre est essentiellement consacré au(x) stage(s) pendant une période de 12 semaines.

## **Références et certifications**

**Identifiant RNCP** : 30150

**Codes ROME** : Gestion de l'information et de la documentation

**Codes FORMACODE** : Bibliothèque documentation

**Codes NSF** : Documentation, bibliothèques, administration des données

## **Contacts Formation Continue**

SFCU

[03 22 80 81 39](tel:0322808139)

[sfcu@u-picardie.fr](mailto:sfcu@u-picardie.fr)

[10 rue Frédéric Petit](#)

[80048 Amiens Cedex 1](#)

[France](#)