



SERVICES NUMÉRIQUES aux personnels mémento

2021
2022

Je viens d'arriver à l'université : J'active mon **compte**, pour cela :

1 je dispose de mon matricule : n° **SIHAM** fourni par la DRH ;



2 je crée mon adresse mail, mon identifiant et mon mot de passe, ici : <https://extra.u-picardie.fr/LUP/staffs/>

3 je me connecte à mon ENT. <https://www.u-picardie.fr/ent/>



Vous trouverez une liste de services et procédures essentiels à cette adresse : <https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/NouvelArrivant.html>

Je peux alors accéder :

 **au Webmail**
ENT section Communication

Besoin d'aide sur cet outil ?
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/Webmail_section.html

 **au Cloud**
ENT section Outils

l'espace de stockage et de partage de fichiers
Besoin d'aide sur cet outil ?
<https://www.u-picardie.fr/sam/formation/nextcloud/#/>

 **à Moodle**
ENT section Pédagogie

la plateforme de cours en ligne
<https://extra.u-picardie.fr/moodle/upjv/>
Epione : <https://epione-simusante.fr/ecampus/>
Tutelec : <https://new-tutelec.espe.u-picardie.fr>
Besoin d'aide sur cet outil ou d'autres outils pédagogiques ?
*Rendez-vous sur le **KIT PÉDAGOGIQUE MOODLE***
<https://extra.u-picardie.fr/moodle/upjv/course/view.php?id=43>

 **aux Visioconférences**
ENT section Communication

Zoom, Big Blue Button
Besoin d'aide sur un de ces outils ?
<https://personnels.u-picardie.fr/numerique/cap-numerique/ressources-d-accompagnement/visioconference/>

Contacts

En cas de problème avec un des services de l'université, je crée un ticket d'assistance :

 **Outils > Centre d'assistance**

ENT : contact-ent@u-picardie.fr

MOODLE : cap-numerique@u-picardie.fr

Tutelec : tutelec@u-picardie.fr

Epione : epione@u-picardie.fr

Autres : contact.disip@u-picardie.fr



Pour utiliser ces services facilement sur mon smartphone, je télécharge l'application **monUPJV**.



Mes services et ressources en ligne

- 

Je vérifie et modifie mes données personnelles et consulte mon dossier personnel
Administration > Dossier Personnel
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/301_-_DossierAdministratif.html
- 

Je modifie mon mot de passe
Préférences > Mot de passe
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/402_-_MotDePasse.html
- 

Je gère mes congés
Administration > Gestion des congés
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/309_-_Conges.html
- 

Je télécharge mes bulletins de paie
Administration > Bulletin de paie
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/314_-_BulletinDePaie.html
- 

Je cherche les coordonnées d'un personnel
Communication > Annuaire des personnels
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/503_-_Annuaire.html
- 

Je m'inscris à une formation organisée par la DRH
Administration > Inscription formation des personnels
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/311_-_FormationsDesPersonnels.html
- 

Je m'inscris à une activité du SUAPS
Pédagogie > Activités SUAPS
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/16_-_SUAPS.html
- 

Je planifie une réunion
Administration > Organisation de réunion
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/307_-_OrganisationDeReunion.html
- 

J'organise une réunion à distance
Communication > Visioconférence
<https://personnels.u-picardie.fr/numerique/cap-numerique/ressources-d-accompagnement/visioconference/>
- 

Je crée un sondage
Enquête et statistiques > Formulaire de demande d'enquête en ligne
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/Sondages_section.html
- 

J'utilise les listes de diffusion
Communication > Liste de diffusion
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/504_-_ListesDeDiffusion.html

- 

J'envoie un fichier de taille importante
Outils > Transfert de fichiers
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/607_-_TransfertDeFichier.html
- 

Je crée un ticket d'assistance centralisée
Outils > Centre d'assistance
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/601_-_AssistanceCentralisee.html

J'enseigne à l'université

- 

Je consulte mon emploi du temps
Scolarité > Emploi du temps
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/203_-_CELCAT-Consultation-EmploiDuTemps.html
- 

J'accède à la plateforme de cours en ligne
Pédagogie > Moodle (UPJV ou Epione) / Tutelec
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/11_-_Moodle.html
- 

Je souhaite connaître le code Apogée de ma formation
Scolarité > Structure des enseignements
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/206_-_StructureDesEnseignements.html
- 

Je saisis mes notes en ligne
Scolarité > Saisie de notes
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/205_-_SaisieDeNotes.html
- 

Je détecte le plagiat
Pédagogie > Anti-plagiat
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/14_-_AntiPlagiat.html
- 

Je souhaite déposer un projet pédagogique innovant
Site UPJV > Accès Personnels > Innovation pédagogique
- 

Je consulte les ressources des BU
Pédagogie > Ressources BU
- 

Je suis enseignant-chercheur et je souhaite réserver un équipement
Outils > Plateformes recherche
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/605_-_PlateformesRecherche.html