

### Domaine

Droit, Économie, Gestion

### Modalités de formation

Formation initiale  
Formation continue

### Effectifs

Capacité d'accueil : 30 étudiants

### Lieu(x) de formation

Institut de Préparation à l'Administration  
Générale (IPAG)

### Contact

gestionnaire IPAG  
Lucie DESAEGHER  
[lucie.desaegher@u-picardie.fr](mailto:lucie.desaegher@u-picardie.fr)

### Candidature

[https://www.u-  
picardie.fr/formation/candidater-s-  
inscrire/](https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-s-inscrire/)

### Formation continue

Contact :  
03 22 80 81 39  
[sfcu@u-picardie.fr](mailto:sfcu@u-picardie.fr)

Demander une étude personnalisée de  
financement : [https://www.u-  
picardie.fr/formation/formation-  
professionnelle-continue/financer-son-  
projet-formation](https://www.u-picardie.fr/formation/formation-professionnelle-continue/financer-son-projet-formation)

En savoir plus sur la Formation  
continue : <https://www.u-picardie.fr/sfcu/>

# NON DIPLÔMANT PRÉPARATION CONCOURS - AVENIR DE LA FONCTION PUBLIQUE

## Les plus de cette formation

Entraînements intensifs aux épreuves écrites et orales - Exercices de mise en situation avec des fonctionnaires exerçant leur activité dans le secteur professionnel visé - - Accompagnement personnalisé et de proximité - Possibilité de suivre le DU « Culture Administrative et enjeux de la fonction publique »

## Conditions d'accès

Etudiant titulaire d'un diplôme BAC + 3

## Après la formation

### Poursuite d'études

sans objet

### Débouchés professionnels

concours de catégorie A ou B de la fonction publique d'état ou de la fonction publique territoriale.

### Secteurs d'activités (visés par la formation)

Fonction publique

## Organisation

Cours de septembre à février. Préparation aux épreuves d'admissibilité et d'admission - Stage d'une semaine (en option)

## Période de formation

cours de septembre à février

## Contrôle des connaissances

sans objet

## Responsable(s) pédagogique(s)

Sébastien VIGNON  
[sebastien.vignon@u-picardie.fr](mailto:sebastien.vignon@u-picardie.fr)

## Références & certifications

## Programme

VET MIROIR PREPARATION CONCOURS - AFP	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
<b>UE1 DROIT PUBLIC</b>					
- Droit Administratif	18	18			
- Droit Constitutionnel	18	18			
- Droit public - Fondamentaux	36	36			
- Droit des services publics	24	24			
- Institutions Européennes	18	18			
- Questions européennes	18	18			
<b>UE2 ECONOMIE ET FINANCE PUBLIQUE</b>					
- Economie politique	15	15			
- Finances de l'Etat	21	21			
- Histoire de la pensée économique	15	15			
<b>UE3 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>					

<b>VET MIROIR PREPARATION CONCOURS - AFP</b>	<b>Volume horaire</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>ECTS</b>
- Droit de la fonction publique	12	12			
- Histoire de la Fonction Publique	15	15			
- Management des organisations	12	12			
- Pratiques des managements	12	12			
<b>UE4 CULTURES ET SOCIETES</b>					
- Culture générale et revue d'actualité	12	12			
- Grands problèmes contemporains	15	15			
- Place de l'état dans le monde contemporain	18	18			
- Questions sociales	15	15			
- Transformations contemporaines de la démocratie	15	15			
<b>UE5 METHODOLOGIE</b>					
- Conversation avec le jury - mise en situation	40		40		
- Méthodologie de la dissertation	24		24		
- Méthodologie de la note de synthèse et de la QRC	27		27		
- Préparation à la conversation avec le jury	40		40		
- Préparation des épreuves d'admission des concours	12		12		
<b>UE6 POLITIQUES PUBLIQUES</b>					
- Culture numérique et action publique	12	12			
- Enjeux et actualités de la Fonction Publique	12	12			
- Histoire de la décentralisation	15	15			
- Pilotage de l'action publique	24	24			
<b>UE7 FINANCE ET GESTION PUBLIQUES LOCALES</b>					
- Finances publiques locales	15	15			
- Gestion locale et droit des collectivités territoriales	15	15			
<b>UE8 ENTRAINEMENT INTENSIF</b>					
- Dissertation					
- Anglais	24		24		
- Note de synthèse					
- QRC et QCM					
<b>UE9 PROJET DE VIE PROFESSIONNELLE</b>					
- Forum des métiers de la fonction publique					
- Préparation du projet professionnel	9		9		
- Stage optionnel (1 semaine)					